

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la “Política”) regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales que realiza **Granados Ospina & JR Abogados Consultores S.A.S.** (el “Responsable” o “GO & JR Abogados”), de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el Decreto 1074 de 2015, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

En ese orden de ideas, GO & JR ABOGADOS, implementa esta Política de Tratamiento de Datos (PTD), dando cumplimiento a la normatividad vigente sobre la materia, con miras a proteger la información de sus trabajadores, contratistas, clientes, aliados, asociados y demás personas relevantes en su operación.

Los datos personales que se obtengan en virtud de las operaciones que se soliciten o celebren con GO & JR ABOGADOS, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia.

1. Información y Datos del Responsable:

Para cualquier inquietud, solicitud o notificación, se pone a disposición de los interesados los datos e información correspondientes del Responsable:

Razón Social: Granados Ospina & JR Abogados Consultores S.A.S.

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia.

Dirección: Carrera 15 A No. 121 – 12 Oficina 524.

Email: grupojuridico@gojrabogados.com.co

2. Definiciones:

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta las definiciones señaladas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 tal como se transcriben a continuación:

- ✓ Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- ✓ Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- ✓ Dato Sensible: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquéllos que revelen el origen racial o étnica, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido política, o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- ✓ Encargado del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- ✓ Política de Tratamiento de Datos Personales: Se refiere al presente documento.
- ✓ Registro Nacional de Bases de Datos: significa el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento operado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Responsable del Tratamiento: Corresponde a la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. En este caso, se trata de PHR.
- ✓ Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, así como también su Transferencia y/o Transmisión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.
- ✓ Transferencia: La Transferencia de Datos Personales tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información de los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación a un tercero de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado en nombre y por cuenta del Responsable, para cumplir con las finalidades de este último.

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su objetivo:

Esta PTD tiene como objeto dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garantizan la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento de datos personales a través de los procedimientos de GO & JR ABOGADOS, dando cumplimiento a la ley, políticas y

procedimientos de atención de derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

Esta PTD se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de GO & JR ABOGADOS, considerada como responsable. Igualmente, en aquellos casos en que operen como encargadas del tratamiento de datos personales.

La PTD está encaminada a que los interesados tengan a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los diferentes tratamientos y fines sobre los que serán objeto sus datos, así como los derechos que ellos, como titulares de datos personales, pueden ejercer frente a GO & JR ABOGADOS cuando esta tenga el rol de responsable del tratamiento de sus datos personales.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información GO & JR ABOGADOS realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente PTD y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular. De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

3.1. Tratamiento de datos personales de naturaleza privada y pública:

GO & JR ABOGADOS accede a datos de sus clientes y colaboradores tales como sus nombres, número de cédula, correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, entre otros. Estos datos son recolectados con las siguientes finalidades:

3.1.1. Finalidades para el tratamiento de datos de clientes:

- ✓ Cumplimiento de obligaciones comerciales en el marco de relaciones contractuales.
- ✓ Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos y/o servicios adquiridos por los clientes de GO & JR ABOGADOS, así como elaborar la facturación correspondiente.
- ✓ Envío de publicidad sobre productos y servicios de GO & JR ABOGADOS.
- ✓ Ofrecimiento de productos de las distintas líneas comerciales de GO & JR ABOGADOS.
- ✓ Comunicar descuentos, promociones y nuevos lanzamientos de productos.

- ✓ Realizar análisis y perfilamientos de los clientes que permita definir los productos que se acomodan a sus gustos y preferencias de compra.
- ✓ Comunicar la realización de actividades y eventos organizados por GO & JR ABOGADOS.
- ✓ Realizar investigaciones de mercado y hábitos de consumo, análisis estadísticos y reportes de comportamiento de clientes.
- ✓ Diseñar y ofrecer programas de lealtad y beneficio para los clientes.
- ✓ Envío de encuestas de satisfacción o cualquier otro mecanismo para evaluar la calidad de los productos y servicios prestados por GO & JR ABOGADOS.

3.1.2. Finalidades para el tratamiento de datos de Empleados:

- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Empleador, establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, tales como: afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes, afiliación a la Caja de Compensación y pago de aportes, pago a la DIAN de las sumas retenidas, emitir certificados de ingresos y retenciones y certificados laborales, y suministrar información a una entidad o autoridad nacional que requiera datos personales, conforme con las normas vigentes.
- ✓ Realizar los pagos necesarios en la cuenta bancaria que señale el Trabajador o entidades expresamente indicadas por el Trabajador.
- ✓ Contratar seguros de vida y/o gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con el Empleador, de ser el caso.
- ✓ Notificar a familiares en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.
- ✓ Mantener la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, de conformidad con las normas aplicables al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante "SG-SST") y conservar los documentos indicados en el artículo 2.2.4.6.13 del Decreto 1072 de 2015.
- ✓ Informar instrucciones en ocasión al contrato de trabajo.
- ✓ Evaluar el desempeño laboral del Trabajador.
- ✓ Recolectar información y evidencia con el fin de realizar procesos disciplinarios laborales, de ser el caso.
- ✓ Almacenar los datos personales en el sistema informático interno del Empleador.
- ✓ Circular y consultar los datos entre las personas especificadas en esta Sección, exclusivamente para los fines aquí previstos.
- ✓ Usar la información para procedimientos y documentos relacionados a la relación laboral del Trabajador con el Empleador.

3.1.3. Finalidades para el tratamiento de datos a medios públicos y periodismo:

- ✓ Envío de información relacionada con cierres o transacciones importantes para la realización de notas.
- ✓ Envío de información relacionada a eventos, premios y/o actividades de la firma.
- ✓ Envío de invitaciones para realizar cubrimientos a eventos, cocteles, conferencias, y actividades sociales y/o académicas de la firma.
- ✓ Comunicar actividades de las cuales puedan extraer material para publicar entrevistas o columnas de opinión.

3.1.4. Finalidades para el tratamiento de datos de proveedores:

- ✓ Organización del registro de información de proveedores para el envío de órdenes de compra.
- ✓ Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores, con cualquier información de la que GO & JR ABOGADOS legítimamente disponga y listas internacionales sobre comisión de delitos y lavado de activos.
- ✓ Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con GO & JR ABOGADOS.
- ✓ Elaboración de reportes sobre desempeño y cumplimiento por parte de los proveedores.

3.2. Tratamiento de Datos Sensibles:

GO & JR ABOGADOS podrá acceder y hacer uso de datos sensibles de sus empleados tales como videos, fotografías y huellas dactilares. Así mismo, GO & JR ABOGADOS obtiene información sobre el estado de salud de sus empleados en cumplimiento de obligaciones legales sobre salud ocupacional. Para estos efectos, GO & JR ABOGADOS dará aplicación a las disposiciones legales sobre tratamiento de datos sensibles.

Se requerirá autorización explícita del Titular para el tratamiento, informando el carácter facultativo de la misma y los datos que se consideran sensibles. Esta autorización será implementada en toda recolección de datos sensibles, salvo en los siguientes casos en los que no se requiere autorización por disposición legal:

- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

4. Transferencia y Transmisión de Datos Personales:

GO & JR ABOGADOS podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las relaciones contractuales, jurídicas y en general aquellas necesarias en el giro ordinario de sus negocios y operaciones. En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente PTD y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la ley.

En todo caso, cuando GO & JR ABOGADOS transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales que hagan saber esta situación.

5. Derechos de los Titulares:

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de GO & JR ABOGADOS se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015, dentro de los cuales se encuentran los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos frente a él o los Encargados del Tratamiento de datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
- Ser informado por la Entidad o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les da a los datos.
- Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que, en el Tratamiento GO & JR ABOGADOS o Encargados del Tratamiento de Datos Personales, han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
- Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6. Autorización del Titular:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a GO & JR ABOGADOS una hoja de vida para participar en procesos de selección, se remite una oferta o propuesta, se remite alguna solicitud para inicio de trámite o consulta legal y/o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia.

6.1 Casos los cuales no requieren Autorización:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- ✓ Información requerida por GO & JR ABOGADOS, en ejercicio de una relación comercial, contractual, jurídica, voluntaria o por orden judicial.

- ✓ Datos de naturaleza pública.
- ✓ Casos de urgencia médica o sanitaria.
- ✓ Tratamiento de información autorizado por la ley para fines tributarios, históricos, contables, estadísticos, laborales o financieros.
- ✓ Datos relacionados con la identidad o el Registro Civil de las personas.
- ✓ Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.

7. Procedimiento para ejercer los derechos del Titular de los datos:

7.1 Procedimiento para acceso y de consulta:

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de GO & JR ABOGADOS, para lo cual deberán comunicar la correspondiente petición al correo electrónico grupojuridico@gojrabogados.com.co, comunicarse al canal de atención + 57 (312) 416 6302 o formular estas peticiones por escrito, y radicarlas en la Carrera 15A N. 121 – 12 Oficina 524 de lunes a viernes en horario de 8:00 AM a 1:00 PM o de 2:00 PM a 6:00 PM en la ciudad de Bogotá. Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta.

7.2 Requerimientos:

Las consultas dirigidas a GO & JR ABOGADOS deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Lo que se pretende consultar;
- Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;

- Firma, número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.
- Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por GO & JR ABOGADOS.

7.3 Revocatoria de la autorización:

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

8. Seguridad de la Información:

En desarrollo del principio de seguridad, GO & JR ABOGADOS ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y GO & JR ABOGADOS permitirá el acceso a esta información por parte de terceros, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

9. Vigencia de la Política de Tratamiento de Datos:

La presente PDT de GO & JR ABOGADOS rige a partir del 01 de noviembre del 2024. Cualquier cambio sustancial en esta política será dado a conocer mediante un anuncio en la página web www.gojrabogados.com.co. El término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía, salvo aquellos casos en los que la ley disponga un término distinto

Granados Ospina & JR Abogados
Grupo Consultor & Jurídico